

INFORME QUINCENAL

Área: Chofer

Responsable: Braulio Hernández López

Actividades del Área: Chofer DIF

REPORTE QUINCENAL: 01 al 15 de Noviembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 01 al 15 de Noviembre de 2024	Observaciones
BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ	01 de noviembre fui comisionado para dejar oficios a Pachuca de Soto Hgo. 04 de noviembre fui comisionado para repartir desayunos fríos a las escuelas del municipio y se cargó la camioneta de alimentos calientes y ayude administrativamente en el área de alimentos. 05 de noviembre carga de insumos fríos a la camioneta de alimentos, fui comisionado para llevar a la T.S. de DIF a visitas domiciliarias, entrega de apoyo a señor de la 3era. edad, comisionado para dejar oficios a Actopan Hgo. 06 de noviembre comisionado para ir por insumos de alimentos fríos a panales, comisionado para llevar oficios a Actopan Hgo. De la T.S. del SIMDIF a	



INFORME QUINCENAL

Área: Chofer

Responsable: Braulio Hernández López

Actividades del Área: Chofer DIF

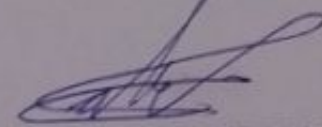
REPORTE QUINCENAL: 16 al 30 de Noviembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 16 al 30 de Noviembre de 2024	Observaciones
BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ	19 de noviembre: comisionado para visitar escuelas con DIF Estatal, comisionado para recoger la camioneta super duty y lavado de camionetas del área de alimentos. 20 de noviembre: desfile y comisionado para llevar a la T.S. del SMDIF a Pachuca de Soto Hgo. Al centro de rehabilitación integral DIF. 21 de noviembre: comisionado para dar pláticas de higiene por parte del área de alimentos al valle de Santa María Amajac, San Salvador Hgo. 22 de noviembre: comisionado para llevar a la T.S. SMDIF, área de alimentos y contaduría a Pachuca de Soto Hgo. A reunión técnica.	

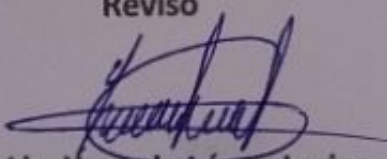


		
--	--	---

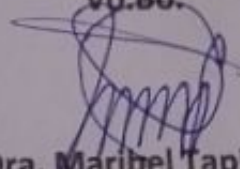
Elaboró

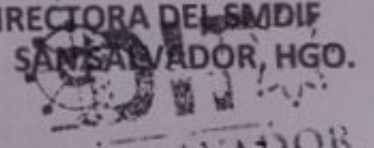

BRAULIO HERNANDEZ LOPEZ
COFER DEL SIMDIF SAN SALVADOR, HGO.

Revisó


Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.


Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador.

Área: Subdirección

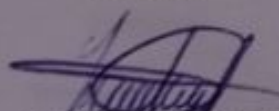
Responsable: Lic. Yesenia López Larios

Actividades del Área: Control de actividades, servicio de información, atención y correspondencia.

Periodo Mensual: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

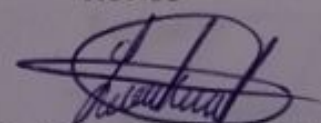
Nombre del personal	Actividades del periodo 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024	Observaciones
Lic. Yesenia López Larios	Actividades de control: informes semanales y mensuales Elaboración y recepción de correspondencia. Entrega de ayudas sociales Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones de control y auditoria Representar a mi jefe inmediato en reuniones Control de asistencia y comisiones	

Elaboró



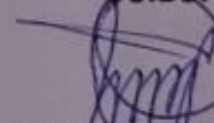
RESPONSABLE DEL AREA

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador.

Área: Subdirección

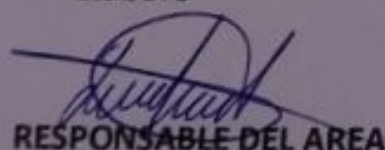
Responsable: Lic. Yesenia López Larios

Actividades del Área: Control de actividades, servicio de información, atención y correspondencia.

Periodo Mensual: 16 de noviembre al 30 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 16 de noviembre al 30 de noviembre 2024	Observaciones
Lic. Yesenia López Larios	Actividades de control: informes semanales y mensuales Control de asistencia y comisiones Entrega de ayudas sociales Representar a mi jefe inmediato en reuniones Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones de control	

Elaboró



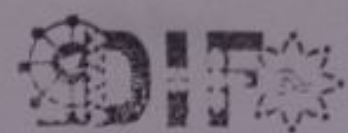
RESPONSABLE DEL AREA

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vc. Bc.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE NOVIEMBRE
CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL LELE, SAN ANTONIO ZARAGOZA
NOVIEMBRE 1-15

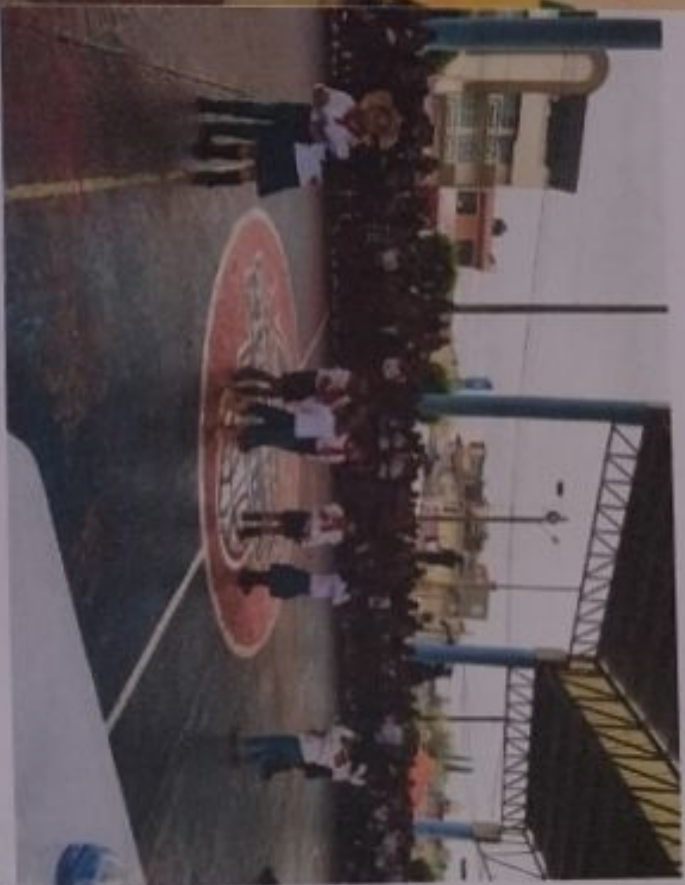
Actividad	Descripción	Fecha	Lugar	Participación	Comentarios
Proyectos educativos "LOS LUGARES DE MI COMUNIDAD" "LOS ANIMALES DE MI COMUNIDAD"	Los alumnos trabajan en el reconocimiento de su entorno inmediato e identificación de puntos importantes.	NOV	CAI	Alumnos Docentes	
Celebración de día de muertos	Actividad y generación de economía del APF por medio de una vendimia con alumnos y un programa cultural	NOV	CAI	Docentes Padres de familia Alumnos	
Asamblear sectorial	Asamblea general para conocer y realizar acuerdos del PEMC	7	JNMX	Zonas generales 50 y 84	
Exposición soy y me llamo	Presentación de una exposición de saberes previos y nuevos de acuerdo al proyecto	13	CAI	Alumnos Director Maestros	
Póliza general escolar de seguro	Recolección de poliza general de seguro escolar	8	HOSP NDIF	Director	Realizado en la ciudad de Pachuca
	Ensayos generales correspondientes al desfile conmemorativo del 20 de nov	12	CAI	Docentes Supervisora Directores	CAI LELE Como sede central

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE NOVIEMBRE
CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL LELE, SAN ANTONIO ZARAGOZA

NOVIEMBRE 16-30

Actividad	Descripción	Fecha	Lugar	Participación	Comentarios
Proyectos educativos "LOS LUGARES DE MI COMUNIDAD" "LOS ANIMALES DE MI COMUNIDAD"	Los alumnos trabajan en el reconocimiento de su entorno inmediato e identificación de puntos importantes.	NOV	CAI	Alumnos Docentes	
Generación del Programa escolar de mejora continua	Adelanto del PEMC	NOV	CAI	Docentes Director	Avance consecutivo
Desfile y programa cultural revolución	Programa cultural por suspensión del desfile	20	Explanada San Antonio	Escuelas del pueblo	
Actualización de ambientes de aprendizaje	Actualización de ambientes de aprendizaje con colaboración de alumnos y docentes	25	CAI	Alumnos Director Maestros	
Proyecto de temporalidades de acuerdo a los animales de la comunidad	Proyección interactiva con kahoot	21	Aulas	Docentes	Adaptado a cada proyecto de grupo
Tercera sesión ordinaria CTE	Tercera sesión ordinaria CTE	29	CAI	Docentes Supervisora Directores	CAI LELE Como sede central





[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: SMDIF

Área: RECEPCIÓN

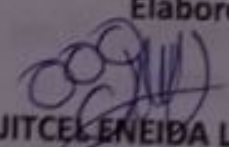
Responsable: LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ

Actividades del Área: Recibir documentación que confiere al SMDIF e ingresarla al área correspondiente, elaboración de solicitudes Y oficios, bitácora de salidas del personal así como realizar el trámite protocolario para comprobación de vale de gasolina, agenda de la directora del SMDIF, proporcionar información de requisitos para otorgar apoyos sociales y recabar la documentación.

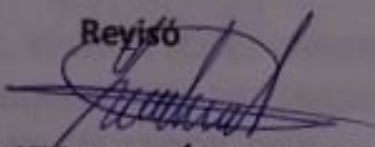
Periodo Mensual: 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2024	Observaciones
LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LÓPEZ	• 08 Ciudadanos en atención a la población. • 08 Entregas de ayudas sociales. • Distribución de oficios al área correspondiente para su dar seguimiento en las diferentes áreas del SMDIF. • Elaboración de oficios para el manejo del área de dirección Y trabajos administrativos como diagramas de programas alimentarios, solicitud para adquirir o reparar detalles de las áreas, elaboración de organigrama, etc. • 17 Control de salidas del personal del SMDIF • Planeación de pre-registro para apoyo de credencial de personas con discapacidad.	

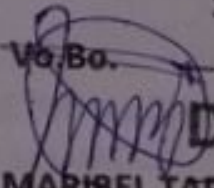
Elaboró


LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ
AUXILIAR DEL SMDIF DE
SALVADOR, HGO.

Revisó


LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Vó.Bo.


DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: SMDIF

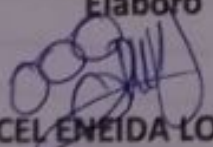
Área: RECEPCIÓN

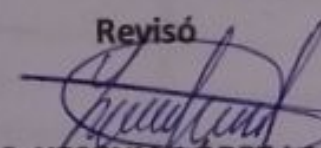
Responsable: LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ

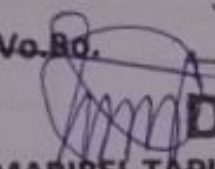
Actividades del Área: Recibir documentación que confiere al SMDIF e ingresarla al área correspondiente, elaboración de solicitudes Y oficios, bitácora de salidas del personal así como realizar el trámite protocolario para comprobación de vale de gasolina, agenda de la directora del SMDIF, proporcionar información de requisitos para otorgar apoyos sociales y recabar la documentación.

Periodo Mensual: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2024	Observaciones
LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LÓPEZ	• Bitácora de solicitudes de aguinaldos, juguetes y roscas. • Realizar trámites administrativos para solicitar vales de gasolina. • Realizar proceso administrativo para la gestión de medicamentos en DIF ESTATAL.	

Elaboró

LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ
AUXILIAR DEL SMDIF DE
SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YESÉNIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
Vo.Bo.

DIRECCIÓN
DRA. MARIBEL TAPIA Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

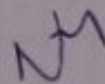
Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo Mensual: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 3 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 5 Sesiones Atención a 9 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 11 sesiones Valoración a domicilio en el Colorado a paciente en cama Elaboración de guantes de texturas para paciente pediátrico Elaboración de solicitudes para mejorar las instalaciones del área	Se envió publicidad al área de comunicación de todas las áreas, sin embargo no se han sido publicadas

Elaboró



LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo Mensual: 15 de noviembre al 29 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 15 de NOVIEMBRE al 29 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 4 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 6 Sesiones Atención a 3 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 3 sesiones Elaboración de flyers y difusión en redes sociales del área de terapia de lenguaje y terapia ocupacional	

Elaboró

LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

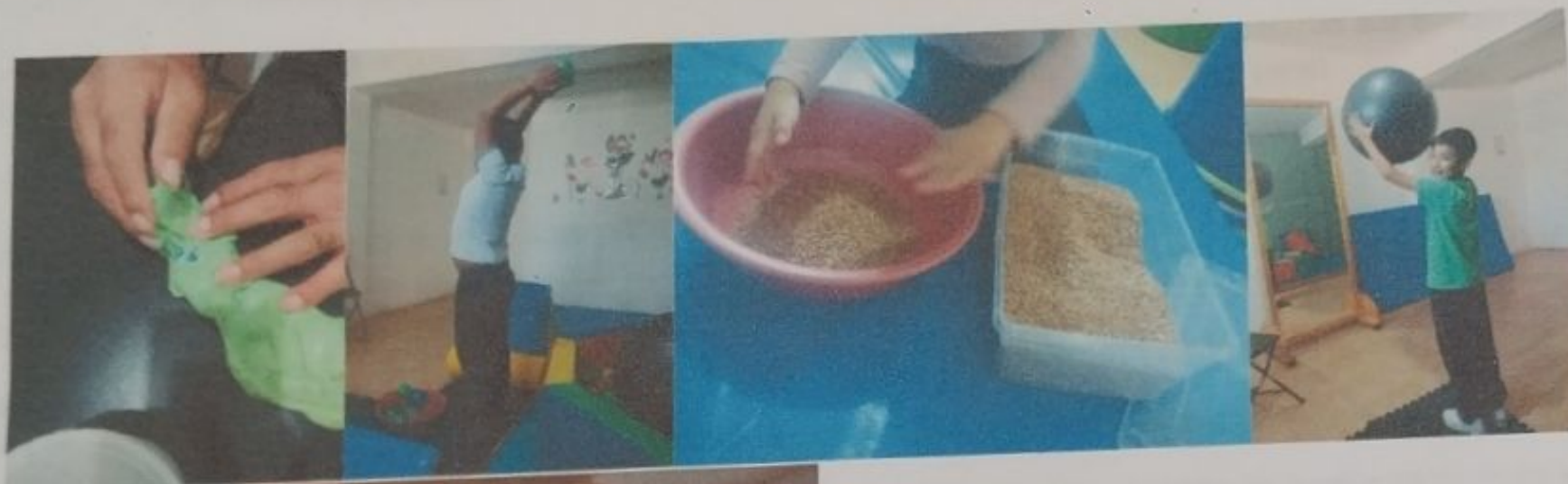
Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

Evidencia fotográfica



[Handwritten signature]

[Faint stamp: DIRECCIÓN]

INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia de Lenguaje

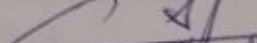
Responsable: L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias

Actividades del Área: Terapia de Lenguaje

REPORTE QUINCENAL: 01 al 15 de Noviembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 01 al 15 de Noviembre de 2024		Observaciones
L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias	Sonidos onomatopéyicos Fonema CH, S, G, F, P, M, T, B Silaba Gr, Cr, Fr, Br, Dr. Valoración en fonemas Memorama de frutas Ana va al pueblo Repaso de la silaba Gr, Dr y R Leer cuento Vocales		
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS	25	TOTAL DE SESIONES BRINDADAS	49

Elaboró


L.P. María Guadalupe Camargo Frias
PSIC. DE TERAPIA DE LENGUAJE DE
UBR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisio

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Vo.Bo. **DIRECCIÓN**
Dra. Maribel Tapia
Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

[illegible]

INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia de Lenguaje

Responsable: L.P. María Guadalupe Camargo Frias

Actividades del Área: Terapia de Lenguaje

REPORTE QUINCENAL: 16 al 30 de Noviembre de 2024

Nombre del personal	Actividades del 16 al 30 de Noviembre de 2024		Observaciones
L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias	Sonidos onomatopéyicos Valoración en fonemas Fonema CH, S, G, F, P, M, T, B Silaba Gr, Cr, Fr, Br, Dr. Memorama de osos Domino Repaso de la silaba Gr, Dr y R, Pr Leer cuento Vocaes Formando palabras Canciones para estimular el lenguaje Lecto-escritura Uniendo los iguales		
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS	25	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS	37



Elaboró

L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias
ENCARGADA DE TERAPIA DE LENGUAJE DE UBR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vũ Bô

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

[illegible]

	lenguaje de sus hijos	
--	-----------------------	--



[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: CAIC "AMIGOS DEL SOL" SAN SALVADOR

Responsable: Licenciada: Mayra Guadalupe Hernández López

Actividades del Área:

Periodo Mensual: 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2024	Observaciones
Mayra Guadalupe Hernández López	Compras de alimentos básicos para la comida de los alumnos Asistencia a reunión en supervisión Tramite y recibimiento de seguros médicos Cobro mensual de colegiatura Asistencia a una conferencia titulada "Marco Local Para La Convivencia Escolar" Se subieron recibos de comprobación a plataforma de Control Escolar Descarga de formato completo de entrega de útiles-uniforme-calzado-libros de texto	

Elaboró
Mayra Guadalupe Hernández López
RESPONSABLE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó
Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: CAIC "AMIGOS DEL SOL" SAN SALVADOR

Responsable: Licenciada: Mayra Guadalupe Hernández López

Actividades del Área:

Periodo Mensual: Del 15 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre del 2024	Observaciones
Mayra Guadalupe Hernández López	Compras de alimentos básicos para la comida de los alumnos Asistencia a un foro de consulta ciudadana en el centro de San Salvador Se subieron evaluaciones a plataforma Reunión con padres de familia para elección de uniforme deportivo y realización de una rifa a beneficio del evento navideño Realización de periódico mural Asistencia al C.T.E de directivos en supervisión Entrega de evaluaciones a padres de familia C.T.E Institucional	Realización de periódico mural

Elaboró

Mayra Guadalupe

Hernández López

RESPONSABLE

SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

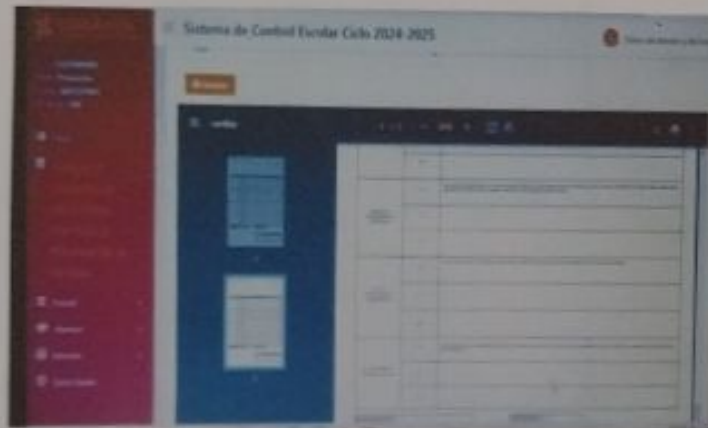
ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024



Compra de despensa básica



Asistencia a un Foro de consulta ciudadana



Se subieron evaluaciones a plataforma



Realización de periódico mural



Entrega de evaluaciones a padres de familia



C.T.E Institucional



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de noviembre al 15 de noviembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de noviembre al 15 de noviembre del 2024	Observaciones
Alyne Vázquez Isidro	➤ Junta de comité de participación social ➤ Capacitación del programa orientación y educación alimentaria ➤ Entrega de reglas de operación y menús de los Espacios de Alimentación Demacú, Teofani, San Salvador y El Olvera. ➤ Visitas a Espacios de Alimentación para capacitación y seguimiento a los EAEyD. ➤ Organización de ruta para supervisión. ➤ Realización de pagos en el almacén	    



Elaboró

L.G. Alyne Vázquez Isidro

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

Ve-Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera

COORDINADORA DE PROGRAMAS
SAN SALVADOR, HGO.
PROGRAMAS
ALIMENTARIOS

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría-y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 16 de noviembre al 30 de noviembre del 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre del 2024	Observaciones
Alyne Vázquez Isidro	➤ Capacitación en la ciudad de Pachuca por parte de DIF Estatal ➤ Platicas de higiene y salud en los preescolares y primarias en las escuelas de el tablón, puerto, Leandro Valle, Santa María Amajac del programa orientación y educación alimentaria ➤ Retirar insumos de los programas desayunos escolares fríos y calientes en el almacén panales. ➤ Visitas a Espacios de Alimentación para capacitación y seguimiento a los EAEyD. ➤ Entrega de documentación en el área de contabilidad de DIF Estatal	     

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01-15 de Noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01-15 de Noviembre 2024	Observaciones
Eunice Serrano Camargo	➤ Integración de expedientes para ingresar al programa Alimentación Escolar Modalidad Fría en la escuela primaria de El Tablón. ➤ Gestión de pago y retiro de insumos de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Fría en almacén de Panales. ➤ Organización de ruta. ➤ Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Fría (15 días) en 42 escuelas del municipio y pegado de carteles proporcionados de DIF Estatal sobre Practicas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios. ➤ Capacación sobre Orientación Alimentaria por representantes del DIF Estatal. ➤ Visita a escuelas para impartir platicas de Higiene personal y salud. ➤ Realización de pago de reintegro de los desayunos. ➤ Realización de oficios básicos en la oficina.	



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

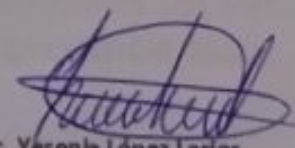
Responsable: Alyne Vazquez Isidro

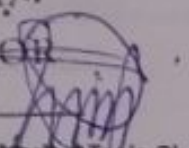
Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 16-30 de Noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 16-30 de Noviembre 2024	Observaciones
Eunice Serrano Camargo	➤ Realización de oficios básicos en la oficina. ➤ Participación en el Foro de Consulta Ciudadana para Pueblos Indígenas. ➤ Organización de ruta. ➤ Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Fría (8 días) en 42 escuelas del municipio ➤ Visita al DIF Esta para dudas y aclaraciones. ➤ Participación en actividad física con motivo al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujeres y Niñas. ➤ Llenado de formatos sobre evidencia fotográfica de pegado de etiquetas. ➤ Escaneo de actas de integración de comité comunitario de participación social. ➤ Retiro de insumos en almacén de Panales.	


SAN SALVADOR
2024 - 2027
PROGRAMAS ALIMENTARIOS
Elaboró
Lic. Eunice Serrano Camargo
DIRECCIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
DIRECCIÓN
Vo.Bo.

Dra. Mariana Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTES

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Quincenal: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
Delia Jiménez de la Rosa	➤ Revisión de expedientes de las escuelas integrantes del programa. ➤ Reparto de insumos en escuelas (7 de noviembre). ➤ Apoyo a integración de expedientes en la comunidad de El Tablón. ➤ Salida por Insumo a la comunidad de Panales Mpio. De Ixmiquilpan, Hgo. ➤ Revisión de documentos, preparación de documentos para reparto de insumos. ➤ Reparto de insumos en escuelas (14 de noviembre)	   

Elaboró

MTRA- DELIA JIMENEZ DE LA ROSA

ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vq.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTES

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Quincenal: 15 de noviembre al 30 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 15 de noviembre al 29 de noviembre de 2024	Observaciones
Delia Jiménez de la Rosa	➤ Desfile 20 de noviembre. ➤ Reparto de insumos en escuelas (21 de noviembre). ➤ Visita a escuelas platicas de salud e higiene. ➤ Visita a la Escuela Telesecundaria de Dextho para incorporarse al programa ➤ Visita a la comunidad de Dextho para empezar a recabar documentación para la incorporación al programa ➤ Salida a la Comunidad de Dextho para integrar expedientes. ➤ Salida a la Comunidad de Panales por insumo (26). ➤ Reparto de insumos en escuelas (27)	

Elaboró

MTRA- DELIA JIMENEZ DE LA ROSA

ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olivera

DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Coordinación de Adulto Mayor

Responsable: LEONARDO DANIEL MEZA HERNANDEZ

Actividades del Área: • Elevar la calidad de vida de los adultos mayores, creando una cultura de respeto hacia ellos, dándoles su importancia ante la sociedad y el valor de su experiencia.

• A través de la coordinación de adultos, se brinda atención médica, toma de presión y signos, toma de glucosa activación física, pláticas, talleres recreativos.

Periodo semanal: 01 de noviembre al 15 de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 1 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
Juan Carlos Lozano (instructor de danza) Mercedes Diaz (maestra de yoga) DIF estatal Leonardo Daniel Meza Hernández (coordinador de adultos mayores)	Clase de yoga y danza a todos los grupo de adultos mayores (San salvador, San Antonio, Caxuxi, Dextho y Poxindeje). Impartición de actividad física a los adultos mayores de Pacheco de Allende importación de pláticas del Programa "envejecimiento saludable" a todos los grupos de adultos mayores del SMDIF	Asignación de fechas para el grupo de adultos mayores de Santa María Amajac

Elaboró

Ing. Leonardo Daniel Meza Hernández
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR

SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Coordinación de Adulto Mayor

Responsable: LEONARDO DANIEL MEZA HERNANDEZ

Actividades del Área: • Elevar la calidad de vida de los adultos mayores, creando una cultura de respeto hacia ellos, dándoles su importancia ante la sociedad y el valor de su experiencia.

• A través de la coordinación de adultos, se brinda atención médica, toma de presión y signos, toma de glucosa activación física, pláticas, talleres recreativos.

Periodo semanal: 16 de noviembre al 30 de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	Observaciones
Juan Carlos Lozano (instructor de danza) Mercedes Díaz (maestra de yoga) Leonardo Daniel Meza Hernández (coordinador de adultos mayores) DIF ESTATAL	Clase de yoga y danza a todos los grupo de adultos mayores (San salvador, San Antonio, Caxuxi, Dextho y Poxindeje). Impartición de actividad física a los adultos mayores de Pacheco de Allende importación de pláticas del Programa "envejecimiento saludable" a todos los grupos de adultos mayores del SMDIF Capacitación en Pachuca del programa "Promoción y envejecimiento saludable" impartido por DIF estatal Activación física por parte del área de terapia física	Asignación de fechas para el grupo de adultos mayores de Santa María Amajac

Elaboró

Ing. Leonardo Daniel Meza Hernández
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF

ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024



[Handwritten signature]



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024
INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador

Área: Consultorio Médico

Responsable: Dra. Arianna Cortés Hernández

Actividades del Área: Brindar atención médica a la población de San Salvador. Ingreso de pacientes a UBR San Salvador.

Periodo Quincenal: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
Arianna Cortés Hernández	Ingreso de pacientes a psicología, terapia física, terapia ocupacional y terapia del lenguaje. (22) Consulta médica general (2) Realización de certificados médicos (8) Realización de valoraciones médicas en el área de retención primaria (5) Actualización de expedientes (1) Realización de referencias médicas (3) Realización de consulta a domicilio (1)	

Elaboró

DRA. ARIANNA CORTES HERNANDEZ
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN SALVADOR, HGO.



Revisó

LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DE SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA L. SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024
INFORME QUINCENAL

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador

Área: Consultorio Médico

Responsable: Dra. Arianna Cortés Hernández

Actividades del Área: Brindar atención médica a la población de San Salvador. Ingreso de pacientes a UBR San Salvador.

Periodo Mensual: 16 de noviembre al 30 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	Observaciones
Arianna Cortés Hernández	Ingreso de pacientes a psicología, terapia física, terapia ocupacional y terapia del lenguaje. (14) Consulta médica general (1) Realización de valoraciones médicas en el área de retención primaria (10) Actualización de expedientes (2) Entrega de información mensual a CRIH	

Elaboró

DRA. ARIANNA CORTES HERNANDEZ
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN
SALVADOR, HGO.



Revisó

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.

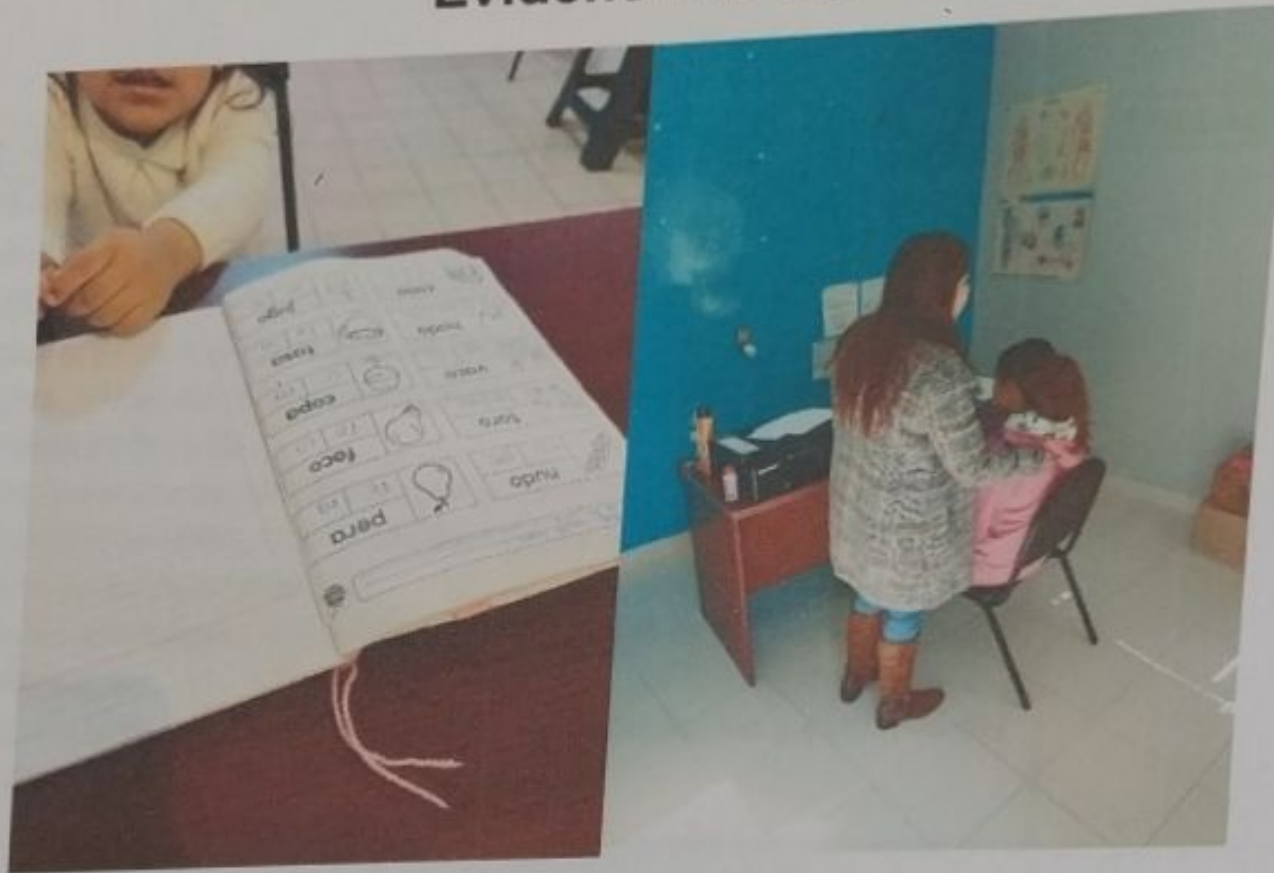
Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA
DIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

Evidencia fotográfica



ATENTAMENTE



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DRA. ARIANNA CORTÉS HERNÁNDEZ
MEDICO DIRECTOR
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN SALVADOR UBR

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Trabajo Social

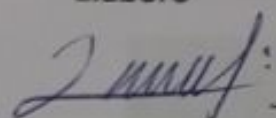
Responsable: Cinthya Vianey Lozano Cabrera

Actividades del Área: Primer enlace en brindar orientación, apoyo y asistencia social a familias en conflicto, así como a los pacientes en las diversas áreas que le competen a la UBR.

Periodo quincenal:

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
Cinthya Vianey Lozano Cabrera	- Realización de estudios socioeconómicos UBR (23) - Realización de estudios socioeconómicos DIF (2) - Realización estudio socioeconómicos Dirección salud (2) - Registro y cobro de servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Realización de carnets a usuarios de la Unidad Básica de Rehabilitación. (23) - Vistas domiciliarias solicitadas por la Subprocuraduría Regional de Protección de niñas, niños, Adolescentes y la Familia del Distrito Judicial de Actopan, Hgo. (3) - Informes entregados a la SPRNNyFA de visitas domiciliarias solicitadas. (4) - Asistencia social a la credencialización de discapacidad a personas del municipio.	

Elaboró

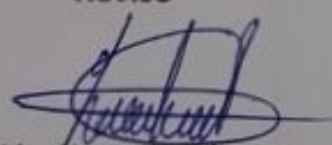



SAN SALVADOR
2024 - 2027

L.T.S. Cinthya Vianey Lozano Cabrera
TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

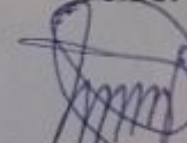
TRABAJO SOCIAL

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.




Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Trabajo Social

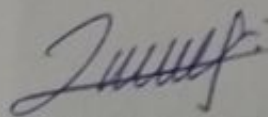
Responsable: Cinthya Vianey Lozano Cabrera

Actividades del Área: Primer enlace en brindar orientación, apoyo y asistencia social a familias en conflicto, así como a los pacientes en las diversas áreas que le competen a la UBR.

Periodo quincenal:

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	Observaciones
Cinthya Vianey Lozano Cabrera	- Realización de estudios socioeconómicos UBR (17) - Registro y cobro de servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación. - Realización de carnets a usuarios de la Unidad Básica de Rehabilitación. (17) - Vistas domiciliarias solicitadas por la Subprocuraduría Regional de Protección de niñas, niños, Adolescentes y la Familia del Distrito Judicial de Actopan, Hgo. (2) - Informes entregados a la SPRNNayFA de visitas domiciliarias solicitadas. (2) - Integración de expedientes en CRIH para solicitar el apoyo a 11 beneficiarios de ayudas funcionales - Asistencia a "Reunión técnica" de DIF estatal. - Asistencia social al C. FELIPE ZAMORA ACOSTA, realizándole su trámite correspondiente de la pensión del adulto mayor. - Conferencia interactiva dirigida a alumnos del CECyTHE plantel poxindeje, por parte del área de Trabajo Social, en conmemoración del "Día Internacional contra la violencia a la mujer"	

Elaboró

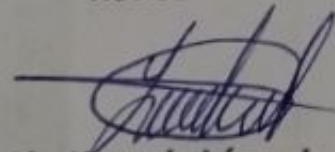


L.T.S. Cinthya Vianey Lozano Cabrera
TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



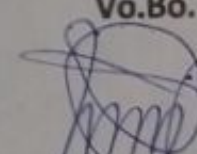
TRABAJO SOCIAL

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

ANEXOS

VISITAS DOMICILIARIAS



ASISTENCIA SOCIAL



[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Física

Responsable: Lic. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano

Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

Periodo Mensual: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

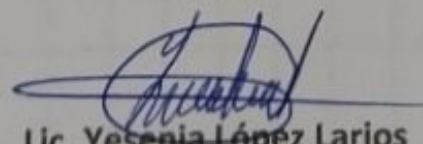
Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Se atendió un total de 41 pacientes Se aplicaron un total de 68 sesiones de terapia física Elaboración de reporte mensual de actividades Se realizó el lavado del compresero y compresas	  

Elaboró



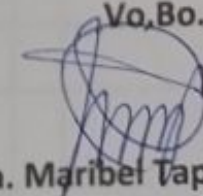
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Física

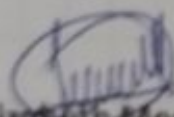
Responsable: Lic. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano

Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

Periodo Mensual: 16 de noviembre al 30 de noviembre 2024

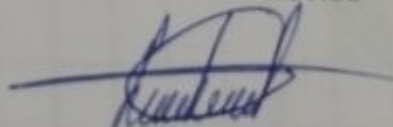
Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Se atendió un total de 38 pacientes Se aplicaron un total de 56 sesiones de terapia física Elaboración de reporte mensual de actividades Se llevó a cabo la actividad correspondiente al mes de noviembre "Activación Física" en la casa del adulto mayor perteneciente a la comunidad de Caxuxi	   

Elaboró



LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larlos
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

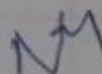
Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo quincenal: 01 de noviembre al 15 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 15 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 3 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 5 Sesiones Atención a 9 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 11 sesiones Valoración a domicilio en el Colorado a paciente en cama Elaboración de guantes de texturas para paciente pediátrico Elaboración de solicitudes para mejorar las instalaciones del área	Se envió publicidad al área de comunicación de todas las áreas, sin embargo no se han sido publicadas

Elaboró



LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

Actividades del Área: La terapia ocupacional y la estimulación temprana son dos áreas complementarias que buscan mejorar la calidad de vida de las personas a través de la intervención y el apoyo en el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social

Periodo quincenal: 16 de noviembre al 30 de noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de NOVIEMBRE al 30 de noviembre de 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 4 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 6 Sesiones Atención a 3 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 3 sesiones Elaboración de flyers y difusión en redes sociales del área de terapia de lenguaje y terapia ocupacional	

Elaboró



LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó



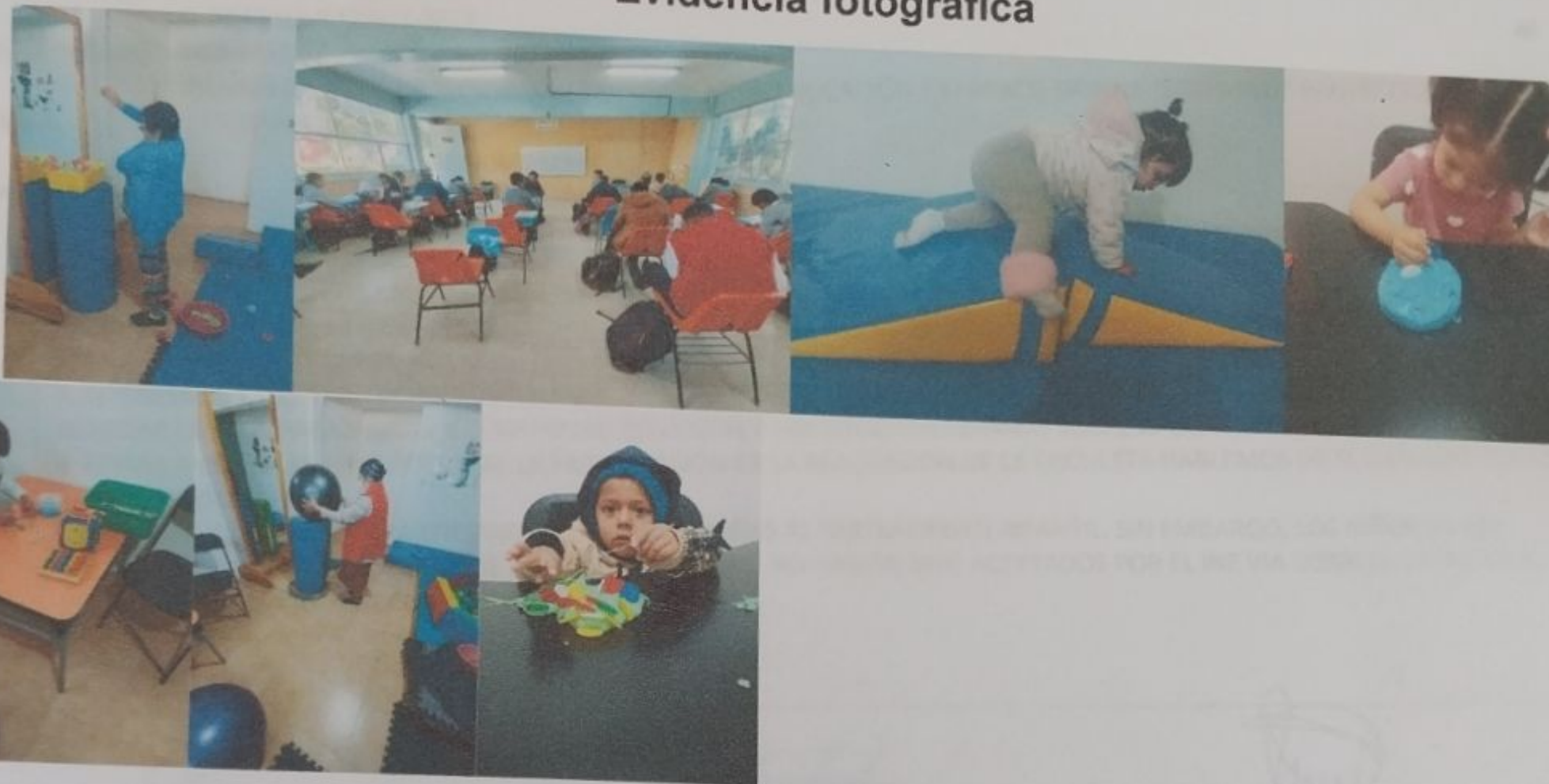
Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Evidencia fotográfica



[Handwritten signature]

DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027
DIRECCION



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR,
HIDALGO

CONTROL DE ACTIVIDADES

UNIDAD BASICA DE RAHABILITACION SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR,

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HIDALGO.

C. XOCHIQUETZALI LÓPEZ

RESPONSABLE: HERNÁNDEZ

PILARES (PUNTOS DE INOVACION, LIBERTAD, ARTE, EDUCACIÓN Y SABERES) SIPINNA (SISTEMA DE PROTECCION

AREA: INTEGRAL)

DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 15 DE
NOVIEMBRE

PERIODO MENSUAL.

4 SESIONES PREVECIÓN DE ABUSO SEXUAL. SMA.

2 SESIONES ABUSO SEXUAL CABECERA

1 SESION CLUB DE GUITARRA

ASISTENCIA AL TALLER DE LECTOESCRITURA EN LINEA

REALIZAR OFICIOS PARA VISITAS A COMUNIDAD ESTUDIUAL PARA SOLICITAR PERMISO SOBRE APLICACIÓN DE ENCUESTAS

4 VISITAS A ESCUELAS PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA HABLEMOS DE SEXUALIDAD CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

PROMOVER Y DIFUNCIR LA PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS AL PARTLAMENTO INFANTIL, SIN EMBARGO, LOS NIÑOS YA NO DESEARON PARTICIPAR UNA VEZ QUE SE LE COMUNICÓ QUE NO HABIAN SIDO ACEPTADOS POR EL INE VIA CORREO ELECTRONICA.

VISITA DOMOCILIARIA A LA COMUNIDAD DE EL FRESNO.

ELABORÓ

PSIC. XOCHIQUETZALI LOPEZ HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL AREA SIPINNA Y PILARES
SAN SALVADOR, HGO.

REVISÓ

LIC. YESSÉNIA LÓPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

VoBo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

3. 2. SESIONES CON PADRES DE FAMILIA (1 SESION CABECERA, 1 SESION SAN MIGUEL ACAMBAY)



1 SESIÓN
"PILARES
CABECERA"



1 SESIÓN
"PILARES
SAN MIGUEL
ACAMBAY"

4. 1 APLICACIÓN DE ENCUESTA A LA ESCUELA SECUNDARIA GENERAL SANTA MARÍA AMAJAC



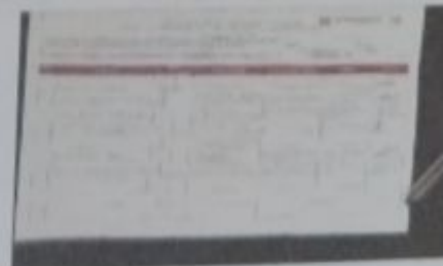
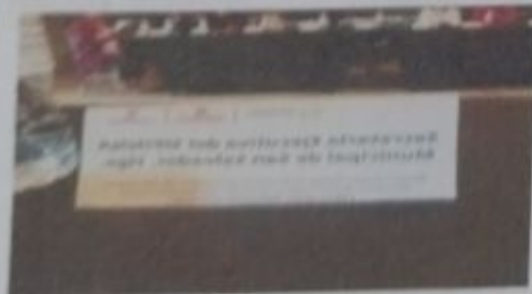
5. 5 INGRESOS DE OFICIOS PARA REALIZAR LA ENCUESTA A ESCUELAS SECUNDARIAS (SAN ANTONIO ZARAGOZA, POXINDEJE DE MORELOS, SAN MIGUEL ACAMBAY) Y BACHILLERATOS (COBAEH SANTA MARÍA, CECYTEH POXINDEJE DE MORELOS)



6. 1 APLICACIÓN DE TALLER TEMA "PREVENCION DE VIOLENCIA". EN LA ESCUELA PRIMARIA INDIGENA NIÑOS HEROES DEL MOTHE



6. 1 ASISTENCIA DE SESIÓN ORDINARIA PACHUCA DE SOTO. 28 DE NOV.



[Handwritten signature]

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de Noviembre al 15 de Noviembre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre de 2024.	Observaciones
MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA	➤ Ir por insumos al almacén de panales. ➤ Carga y descarga de insumos. ➤ Repartición de desayunos calientes y fríos. ➤ Repartición insumos de cocinas calientes en las escuelas primaria y preschool en las comunidades de Boxaxni,Boxtha chico, Dextho de victoria, Caxuxi, el Bondho, Poxindeje de Morelos, San Antonio Zaragoza, el Colorado, el Puerto, el Quemtha, Pacheco de allende, Dengandho, Casa grande, Bocaja y el Olvera. ➤ Repartición de insumos modalidad desayunos frios en las comunidades de Xuchitlan, Cerro blanco, el Mezquital, Lagunilla, Francisco Villa, Cañada, Bomintzha, Boxtha Chico, el Rodrigo, la Palma, San Salvador, Poxindeje de Morelos, Bocaja, el Olvera, Lenadro Valle, Santa María Amajac, el Tablón, el Rincón, el Fresno, el Puerto Lazaro cárdenas. ➤ Ir por insumos a panales. ➤ Carga y descarga de insumos en bodega.	

Elaboró

MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA
CHOFER 2 DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIO
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024.	Observaciones
MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA	➤ Ir por insumos al almacén de panales. ➤ Carga y descarga de insumos. ➤ Repartición de desayunos de modalidad fría y caliente a las distintas escuelas del municipio, Boxaxni primaria y preescolar, Boxtha chico, Dextho de victoria, Caxuxi, Bomdho, Poxindeje, San Antonio Zaragoza, el Colorado, el Puerto, el Quemtha, Pacheco de Allende, Dengandho de Juarez, Casa grande, Bocaja y el Olvera. ➤ Repartición de los desayunos modalidad fría, en las localidades de Xuchitlan, Cerro blanco, Mezquital, Lagunilla, Francisco villa, CCañada, Bomintza, Boxtha Chico, el Rodrigo, la Palma, San Salvador, Poxindeje, el Olvera, la Blanca Leandro valle, Santa María Amajac, el Tablón, el Rincón, el Fresno y el Puerto. ➤ Ordenar la bodega. ➤ Limpiar las unidades vehiculares del SMDIF ➤ Análisis de documentación en la oficina.	

Elaboró

MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA
CHOFER 2 DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIO
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Psicología

Responsable: Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez

Actividades del Área: Atención psicológica, platicas prenupciales, talleres

Periodo Mensual: 01 de Noviembre al 15 de Noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Noviembre al 15 de Noviembre 2024	Observaciones
Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez	44 sesiones de atención psicológica con costo	Se realizaron 2 altas
	6 entrevistas a personas de nuevo ingreso con costo	N/A
	4 platicas prenupciales con costo	Se hablaron temas de derechos del matrimonio, paternidad responsable y planificación familiar
	1 taller sin costo	Se trabajó con segunda sesión de "Prevención del bullying" a petición de escuela de Dengandho.
	1 sesión de indagación de problemas con menor por parte de SIPINNA sin costo	Se realizó en coordinación con el área jurídica, trabajo social y SIPINNA.

Elaboró

Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



Vo.Bo. SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Área: Psicología

Responsable: Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez

Actividades del Área: Atención psicológica, platicas prenupciales, talleres

Periodo Mensual: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 16 de Noviembre al 30 de Noviembre 2024	Observaciones
Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez	32 sesiones de atención psicológica con costo	Se realizaron 2 altas
	9 entrevistas a personas de nuevo ingreso con costo	N/A
	8 platicas prenupciales con costo y 1 sin costo.	Se hablaron temas de derechos del matrimonio, paternidad responsable y planificación familiar,
	3 talleres sin costo	Se trabajó con Tercera sesión de "Prevención del bullying" a petición de escuela de Dengandho. Se realizó en coordinación con área jurídica y SIPINNA de SMDIF, llevar talleres de "Prevención de acoso escolar" a las escuelas primarias de San Salvador y Mothe, los cuales fueron dirigidos para toda la población estudiantil.
	1 sesión de restitución de derechos a menor sin costo.	Se realizó en coordinación con el área jurídica.

Elaboró

Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olivera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

EVIDENCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA



[Handwritten signature]

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

ÁREA: ASESORIA JURÍDICA

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: 01 AL 15 NOVIEMBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	40	
	ASESORÍAS LEGALES	6	
	ACTAS INFORMATIVAS	3	
	ACTAS DE ACUERDOS	2	
	ACTA CIRCUNSTANCIADA	1	
	CITATORIOS	8	
	CONSTANCIAS DE TUTORIA	2	
	ACOMPAÑAMIENTOS	0	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR	2	
	ACTA DE HECHOS	0	

ELABORO:

LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

ASESOR JURIDICO

REVISO:

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS

SUBDIRECTORA DEL SMDIF.

VoBo

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF.



**ASESOR
JURÍDICO**



DIRECCIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

ÁREA: ASESORIA JURÍDICA

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: 16 AL 29 DE NOVIEMBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 16 AL 29 DE OCTUBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	39	
	ASESORÍAS LEGALES	7	
	ACTAS INFORMATIVAS	2	
	ACTAS DE ACUERDOS	3	
	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	1	
	CITATORIOS	2	
	CONSTANCIAS DE TUTORIA	4	
	ACOMPANAMIENTOS	0	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR.	2	
	TALLER DE PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR Y CONSECUENCIAS JURÍDICAS	2	ESCUELA PRIMARIA SAN SALVADOR ESCUELA PRIMARIA EL MOTHE
	ACTA DE HECHOS	0	

ELABORO:

LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

ASESOR JURIDICO

REVISO:

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS

SUBDIRECTORA DEL SMDIF.

VoBo

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

ASESOR
JURÍDICO



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

EVIDENCIAS DEL 16 AL 29 DE NOVIEMBRE 2024



[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE NOVIEMBRE DEL 2024

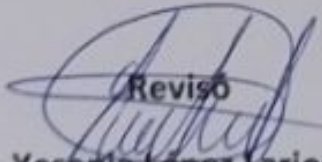
AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

- *Se realiza consulta de movimientos bancarios.
- *Se realiza Conciliación de gastos y movimientos bancarios correspondientes del 01 al 30 de noviembre 2024.
- *Se realiza Depósito de UBR correspondiente del 01 al 30 de noviembre.
- *Se cotiza electrodomésticos para apoyo
- *Se cotiza refrigeradores para escuela de lagunilla
- *Se Realiza Primer pago para arreglo de camioneta SUPER DUTY de programas alimentarios.
- *Se cotiza Impresora para el área de Finanzas.
- *Se Realiza pago mediante transferencia electrónica para pago de impresora para el área de Cobranza y Finanzas.
- *Se recibe a proveedor de Sistemas Informático para evaluación y actualización de computadoras para el SMDIF. Dejando cotizaciones de dichos trabajos.
- *Se realiza Cotización material de plomería para baños del SMDIF.
- *Se realiza pago correspondiente para material de plomería del SMDIF.
- Se realiza pago correspondiente para material candados, cadena y malla para el SMDIF.
- *Se entrega información mensual a Subdirección correspondiente al mes de octubre.
- *Se saca Estado de cuenta para realización de pólizas de compras.
- *Se Realiza cotizaciones para apoyos.
- *Se concilian Consumos de Gasolina y comprobación.
- * se realizan comprobaciones bancarias y gastos de cuentas del SMDIF.
- * Se realiza erogaciones.
- *Se levanta pedido para papelería para terminar fin de año.
- *Se levanta pedido para limpieza de las áreas de UBR y oficinas centrales del SMDIF.

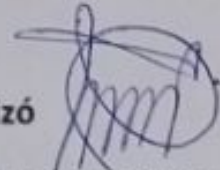


- *Se Lleva a mantenimiento a unidad del área de Espacios alimentarios.
- *Realizar a Transferencias para pago de proveedores.
- *Pago por transferencia para cubrir pagos de apoyos a instituciones de enseñanza y ayudas sociales.
- *Realizar cotizaciones para apoyos a instituciones de enseñanza y ayudas sociales.



Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR

Autorizó

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR